



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE  
PROVINCIA REGIONALE DI ENNA

DECRETO N° 1

DEL 02-01-2013

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI - DOTT.SSA SILVANA ARENA. P. n° 2013**

**IL SINDACO**

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.C. n° 135 del 31.08.2012 che disciplina l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune in base a principi di autonomia, funzionalità ed economicità della gestione, nonché di professionalità e responsabilità degli operatori ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n° 267/2000;

**Atteso** che, ai sensi dell'art.14 del predetto Regolamento, si rende necessario provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, al fine di garantire la organizzazione e la funzionalità del Settore;

**Vista** la deliberazione della G.C. n. 190 del 21.12.2012 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica di questo Comune;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere al conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali alla dott.ssa Silvana Arena, Vice Segretario cat.D6, in possesso dei requisiti necessari, per lo svolgimento delle competenze ascritte nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Richiamato**, l'art. 13 della L.R. n° 7/1992 integrato dall'art. 41 della L.R. 26/93 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi e alla definizione degli incarichi dirigenziali;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.Lgs. 267/2000;



Per quanto sopra,

**D E C R E T A**

- 1) **Conferire** l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali, con titolarità di posizione organizzativa, alla Dott.ssa Silvana Arena – Vice Segretario – cat. D6 – per lo svolgimento delle competenze ascritte nel vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per il periodo 1° gennaio/ 31 dicembre 2013.
- 2) **Demandare** al predetto Responsabile di Settore di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi degli artt. 6 e 32 del citato Regolamento.
- 3) **Dare atto** che, in caso di assenza o impedimento del titolare si provvederà alla sostituzione, per come previsto dall'art. 25 del Regolamento.
- 4) **Demandare** alla Giunta Comunale di assumere la determinazione di competenza in ordine alla misura dell'indennità di posizione da corrispondere al predetto Responsabile per il periodo sopra segnato, ai sensi dell'art. 37 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi.
- 5) **Trasmettere** copia del presente provvedimento all'O.I.V. per quanto di specifica competenza, al Collegio dei Revisori, al Segretario Generale e alle RSU per la dovuta informativa.



**IL SINDACO**  
Sebastiano Leanza